



**Акционерное общество
«Объединенный специализированный депозитарий»**

*Лицензии регулирующего органа Российской Федерации
№ 177-13225-000100 от 22.07.2010 г. № 22-000-0-00094 от 29.07.2010 г.
109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.50А/8, стр.2
Тел./факс. (495) 909-93-22, ИНН: 7723811155, ОГРН: 1117746703579*

**УТВЕРЖДЕН
Приказом АО «ОСД»
от 21.03.2018 г. № 21.03/2-О**

**Порядок осуществления субъектом персональных данных прав,
предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О
персональных данных»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» (далее - Порядок) определяет порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), при обращении в Акционерное общество «Объединенный специализированный депозитарий» (далее – Общество, Оператор) по соответствующим вопросам.

1.2. Настоящий Порядок предназначен для информирования субъектов персональных данных об их правах и способах их реализации, предусмотренных Законом, при обращении в Общество.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (Субъекту), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Субъект – субъект персональных данных, являющийся соискателем на работу в Общество либо работником Общества, либо клиентом Общества, либо уполномоченным представителем клиента Общества.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Права субъекта персональных данных и порядок их осуществления

3.1. В соответствии с Законом Субъект имеет право получать сведения о наличии у Общества персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также на ознакомление с такими персональными данными, если предоставление персональных данных не нарушает конституционные права и свободы других лиц.

3.2. В соответствии с Законом Субъект имеет право получить следующие сведения, касающиеся обработки персональных данных Обществом:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Обществом;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

3.3. Информация, указанная в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, предоставляется Субъекту или его представителю Оператором по запросу, полученному Оператором при личном обращении Субъекта в офис Оператора либо полученному Оператором посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос может быть составлен в свободной письменной форме, с указанием в нем обязательных сведений согласно пункту 3.4. настоящего Порядка, либо по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Все обращения (запросы) Субъекта или его представителя должны содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта или его представителя. Права представителя Субъекта должны быть должным образом удостоверены.

3.5. В случае, если информация, указанная в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, была предоставлена для ознакомления Субъекту по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

3.6. Субъект вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, до истечения срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.4. настоящего Порядка, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.7. Субъект вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Требование оформляется в свободной письменной форме, с указанием в нем обязательных сведений, согласно пункта 3.4. настоящего Порядка, либо по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке в случае, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

3.9. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.10. Субъект вправе заявить возражение против принятия Оператором в отношении себя решений на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, порождающих юридические последствия.

Возражение оформляется в свободной письменной форме, с указанием в нем обязательных сведений, согласно пункта 3.4. настоящего Порядка, либо по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.11. Субъект вправе отозвать согласие на обработку своих персональных данных.

Отзыв согласия оформляется в свободной письменной форме, с указанием в нем обязательных сведений, согласно пункта 3.4. настоящего Порядка, либо по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.12. Субъект вправе отозвать согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники. Отзыв согласия оформляется в свободной письменной форме, с обязательным указанием сведений, согласно пункта 3.4. настоящего Порядка.

4. Ограничение прав

4.1. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в установленных законодательством случаях, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

- доступ Субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии законных оснований, установленных ФЗ №152 «О персональных данных».

4.3. Оператор вправе мотивированно отказать Субъекту в выполнении его запроса, не соответствующего требованиям законодательства, в том числе не содержащего сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.